

# Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Blankenheim

---

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Sitzungsdatum: | Montag, den 14.09.2026                              |
| Beginn:        | 19:00 Uhr                                           |
| Ende           | 20:48 Uhr                                           |
| Ort, Raum:     | 06528 Blankenheim, Kreisfelder Weg 165a, Bürgerhaus |

**Anwesend:**

Vorsitzender

Frau Anke Gehlmann

Mitglieder

Herr Klaus-Robert Kemnitz

Frau Dana Kolbe

Herr Steffen Leder

Herr Mathias Mohr

Frau Ursula Rose

Herr Andreas Rößler

Herr Denis Rothe

Herr Steffen Zwanzig

Verwaltungsbedienstete

Frau Jolina Angelstein

Herr Lars Hesse

**Abwesend:**

Mitglieder

Frau Petra Döling

Herr Nico Jahn

Herr Christian Würzburg

Verwaltungsbedienstete

Herr Rainer Böttcher

Frau Sophie Haufe

**zu 1            Eröffnung der Sitzung durch die Vorsitzende**

Die **Bürgermeisterin** eröffnete die Sitzung um 19:00 Uhr.  
Sie begrüßte alle anwesenden Gemeinderäte, Verwaltungsbedienstete und Einwohner.

**zu 2            Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die **Bürgermeisterin** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Anwesenheit fest.  
Die Beschlussfähigkeit wurde mit 9 von 11 anwesenden Gemeinderäten ebenso festgestellt.

**zu 3            Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.  
**Die Tagesordnung wurde in der vorliegenden Form festgestellt.**

**zu 4            Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 11.05.2026**

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden nicht geltend gemacht.  
**Die Niederschrift ist somit genehmigt.**

**zu 5            Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 11.05.2026**

**zu Top 13 Grundstückserwerb Fl. 5, FS 1002 – Straßenfläche**

**Vorlage: BLA/BV/036/2026**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst.  
Der Entwurf des Kaufvertrages ist bei der Verbandsgemeinde eingegangen und wird derzeit geprüft.  
Alle weiteren Vertragsbestandteile erhält Frau Gehlmann zur Unterschrift.

**zu 14 Sachstand Erwerb Teilflächen gegenüber dem Sportplatz Blankenheim**

**Vorlage: BLA/BV/040/2026**

**Herr Zwanzig** stellte aufgrund der baurechtlichen Unklarheiten den Antrag, den Beschluss zurückzustellen.

Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.

Herr Hesse erhielt die notwendigen Unterlagen von Frau Gehlmann. Es wurde eine Bauvoranfrage gestellt.

## **zu 15 Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

### **1.Darstellung im Haushaltsplan, Maßnahmen der Folgejahre**

Die Haushaltsmittel für begonnene Maßnahmen werden in das kommende Haushaltsjahr übertragen. Andere Maßnahmen müssen neu geplant werden. Nicht verbrauchte Investitionspauschale, die für diese Maßnahmen geplant war, wird angespart und kann später eingesetzt werden.

### **2.Änderung Flächennutzungsplan**

Ist in Bearbeitung.

## **zu 6            Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 11.05.2026**

### **Zu Top 9 Überplanmäßige Auszahlungen - Garagenbau am Feuerwehrgerätehaus** **Vorlage: BLA/BV/037/2026**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst.  
Die überplanmäßige Auszahlung wurde gebucht und ausgegeben.

### **zu Top 10 Benutzungs- und Entgeltordnung für kommunale Einrichtungen der Gemeinde Blankenheim** **Ferienwohnung/ Feierraum Klosterrode, Schloss -** **Vorlage: BLA/BV/042/2026**

Der Beschlussvorschlag wurde zurückgestellt.  
Dieser Top wird in der heutigen Sitzung beraten.

### **zu Top 11 Grundsatzentscheidung zur Rücknahme der Mehrzweckhalle Blankenheim durch die Gemeinde Blankenheim** **Vorlage: BLA/BV/039/2026**

Die Gemeinde Blankenheim hat alle notwendigen Unterlagen zur Prüfung der Rückübertragung der MZW. Seitens der Verwaltung werden aktuell alle notwendigen Unterlagen vorbereitet, so dass die Entscheidung zur Rücknahme im 4. QT 2026 getroffen werden kann.

## **zu 7            Informationen zu Eilentscheidungen der Bürgermeisterin gem. § 65 (4) KVG LSA**

Die **Bürgermeisterin** teilte mit, dass zwischenzeitlich keine Eilentscheidungen getroffen werden mussten.

## zu 8 Fragestunde der Einwohner

1. **Herr Walter** erkundigte sich, weswegen keine Infoveranstaltung für die Bürger zur Baustelle der Hauptstraße veranstaltet wurde.

**Frau Gehlmann** und **Frau Kolbe** erklärten, dass die Informationen der Baustelle im Internet und per Infoschreiben bekannt gegeben wurden.

2. **Herr Walter** erfragte was getan wird, damit die vier Parkplätze vor der Arztpraxis wieder genutzt werden können.

**Herr Kemnitz** antwortete, dass der Wasserverband bis Ende dieser Woche mit den Arbeiten fertige sei und der Parkplatz dann wieder zur Verfügung stehe.

3. **Frau Würzburg** beschwerte sich, dass sich unterhalb des Feldweges, den viele Einwohner als Umleitung der Hauptstraße nutzen ein Loch befindet und fragte, ob man dieses nicht mit Schotter hätte füllen können.

**Herr Hesse** erläuterte, dass erst geprüft werden muss, ob es sich bei dem Feldweg um eine offizielle Straße handelt. Würde dort einfach Schotter hinein gekippt werden, würde dies Ärger mit der Naturschutzbehörde geben.

**Frau Würzburg** erklärte daraufhin, dass das Loch sowieso bereits mit Schotter gefüllt wurde.

4. **Frau Würzburg** erkundigt sich, ob der Platz vor der Kirche in der Ernst-Thälmann-Straße der Gemeinde oder einem privatem Eigentümer gehört.

Es soll hierzu eine Prüfung durch das Bauamt erfolgen.

5. **Herr Rothe** erklärte, der Weg in der Straße am Hagen (große Siedlung) sei kaputt und bittet um Klärung des Eigentums.

Auch dies wird durch das Bauamt geprüft.

6. **Frau Freitag** erfragte den Sachstand des geplanten Dorfladens.

**Frau Gehlmann** erklärte, dass nach Zustimmung des Gemeinderates der Pachtvertrag geschlossen werden kann. Sie hofft noch auf eine diesjährige Eröffnung.

7. **Frau Würzburg** teilte mit, dass in der Mehrzweckhalle das Pissoir defekt ist.

**Her Hesse** versicherte, dass sich das Bauamt darum kümmern wird.

8. **Herr Walter** erfragte, weshalb keiner aus der Verbandsgemeinde bei der Abnahme der Baustelle an der Hauptstraße dabei gewesen ist. Er kritisierte auch die fehlende Kommunikation mit den Bürgern seitens der Gemeinde und Verwaltung.

**Herr Hesse** und **Frau Gehlmann** erklärten, dass hierbei die LSBB die Verantwortung trägt, da diese für die Baustelle zuständig ist.

**Herr Zwanzig** möchte, dass bei den Abnahmen der Baustellen ein Mitarbeiter der Verbandsgemeinde dabei ist um sicher zu stellen, dass alles richtig gelaufen ist.

9. **Herr Rothe** fragte, ob die Verbandsgemeinde die Abnahmeprotokolle der Baustelle erhält.

**Herr Hesse** erwiderte daraufhin, dass das letzte Protokoll fehle und er sich bei der LSBB danach erkundigen wird.

zu 9            **Überplanmäßige Auszahlungen - Sanierung Dach Bürgerhaus, Kreisfelder Weg  
165a  
Vorlage: BLA/BV/045/2026**

**Ausführungen und Diskussion:**

**Herr Zwanzig** bemängelte die fehlenden Infos zu dieser BV.

**Frau Gehlmann** erklärte, dass dies im letzten Arbeitskreis besprochen wurde.

**Herr Hesse** fügte hinzu, dass die Verbandsgemeinde zunächst das Teildach sanieren ließ und jetzt der zweite Teil saniert werden soll, um weitere Wasserschäden zu verhindern.

**Beratungsergebnis:**

Der nachfolgende Beschluss wurde mehrheitlich gefasst.

**Beschluss:**

***Der Gemeinderat Blankenheim beschließt die überplanmäßige Auszahlung in Höhe von 28.500 EUR für die Sanierung des Daches am Gebäude Kreisfelder Weg.  
Die Finanzierung läuft über die Minderauszahlungen aus der Unterhaltung des Schlosses Klosterode.***

**Abstimmungsergebnis:**

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| anwesend                               | 9: |
| dafür                                  | :8 |
| dagegen                                | :0 |
| Enthaltung                             | :1 |
| Mitwirkungsverbot<br>gem. § 33 KVG LSA | :0 |

zu 10            **Benutzungs- und Entgeltordnung für kommunale Einrichtungen der Gemeinde  
Blankenheim  
- Ferienwohnung/ Feierraum Klosterode, Schloss -  
Vorlage: BLA/BV/042/2026**

**Beschlussbegründung:**

Die Gemeinde Blankenheim vermietet den Feierraum im Schloss Klosterode seit einigen Jahren. Hinzu ist die Nutzung und Vermietung der Ferienwohnung im Schloss Klosterode gekommen.

Die Nutzungsverträge wurden bislang durch die Gemeinde Blankenheim erstellt und an die jeweiligen Nutzer übermittelt.

Eine formelle Benutzungs- und Entgeltverordnung liegt hierzu noch nicht vor. Diese wurde jetzt erst vom Verwaltungsamt erarbeitet und liegt der Vorlage bei.

Bislang wurde ein Nutzungsentgelt von 100,00 € für den Feierraum für eine Veranstaltung berechnet.

Im Zuge der neuzufassenden Benutzungs- und Entgeltordnung für kommunale Einrichtungen (Ferienwohnung und Feierraum Schloss) soll auch die Vergütung der Reinigung der Ferienwohnung geregelt werden (TOP 10)

In einem gemeinsamen Gespräch hierzu mit der Bürgermeisterin und dem Bauamt wurde vorgeschlagen, dies über ehrenamtliche Tätigkeit abzudecken und hierfür eine monatliche Pauschale von 30 EUR zu zahlen.

Die Organisation der Vermietungen erfolgt in Abstimmung mit der Gemeinde Blankenheim über die Verbandsgemeinde.

Mit der Erweiterung der Vermietungen ist eine klare und einheitliche Benutzungs- und Entgeltordnung erforderlich.

#### **geänderter Beschluss:**

***Der Gemeinderat beschließt, die Benutzungs- und Entgeltvordnung für den Feierraum und die Ferienwohnung im Schloss Klosterode in der Gemeinde Blankenheim zu erlassen.***

***Für den Feierraum soll eine Gebühr von 100€ pro Nacht erhoben werden.***

***Für die Ferienwohnung im Schloss soll eine Gebühr von 30€/pro Person erhoben werden.***

***Für die Ferienwohnung ist eine Kauton in Höhe von 50€ zu hinterlegen.***

#### **Abstimmungsergebnis:**

|                   |    |
|-------------------|----|
| anwesend          | 9: |
| dafür             | :8 |
| dagegen           | :0 |
| Enthaltung        | :1 |
| Mitwirkungsverbot |    |
| gem. § 33 KVG LSA | :0 |

**zu 11        Satzung für ehrenamtlich tätige Bürger mit örtlich bezogenen Aufgaben**  
**Vorlage: BLA/BV/049/2026**

#### **Beschlussbegründung:**

Im Zuge der neuzufassenden Benutzungs- und Entgeltordnung für kommunale Einrichtungen (Ferienwohnung und Feierraum Schloss) soll auch die Vergütung der Reinigung der Ferienwohnung geregelt werden.

In einem gemeinsamen Gespräch hierzu mit der Bürgermeisterin und dem Bauamt wurde vorgeschlagen, dies über ehrenamtliche Tätigkeit abzudecken und hierfür eine monatliche Pauschale von 30 EUR zu zahlen.

Mit der vorliegenden Satzung wird dies umgesetzt.

**Beschlussvorschlag:**

***Der Gemeinderat Blankenheim beschließt die Satzung für ehrenamtlich tätige Bürger mit örtlich bezogenen Aufgaben.***

**Abstimmungsergebnis:**

|                   |    |
|-------------------|----|
| anwesend          | 9: |
| dafür             | :9 |
| dagegen           | :0 |
| Enthaltung        | :0 |
| Mitwirkungsverbot |    |
| gem. § 33 KVG LSA | :0 |

**zu 12      Personalangelegenheit - Fördermaßnahme zum Teilhabechancengesetz gemäß § 16i SGB II**  
**Vorlage: BLA/BV/043/2026**

**Beschlussbegründung:**

Im Rahmen der Fördermaßnahme zum Teilhabechancengesetz nach § 16i SGB II besteht für sozialversicherungspflichtige Arbeitsverhältnisse bei allen Arten von Arbeitgebern die Möglichkeit, für einen Zeitraum von 2 Jahren eine Förderung zu erhalten.

Es werden dabei zwei Jahre zu 100 % gefördert.

Die Gemeinde Blankenheim erklärte ihr Interesse für einen Platz im Rahmen der Förderung.

Die Teilnehmer erhalten vor Antritt der Maßnahme eine 4-wöchige theoretische Vorbereitung bei einem Bildungsträger sowie ein 4-wöchiges Praktikum im Bauhof der Gemeinde, um ihre Eignung festzustellen.

Für die Auswahl der zur Besetzung in Frage kommenden Personen sowie das damit verbundene Antragsverfahren ist das Jobcenter Mansfeld-Südharz zuständig. Es ist daher kein Stellenausschreibungsverfahren durchzuführen.

Über die seitens des Jobcenters Mansfeld-Südharz in Frage kommenden Personen wird im Rahmen der Gemeinderatssitzung berichtet.

Sollte sich der Gemeinderat für eine Einstellung aussprechen, ist im Zuge der Antragstellung beim Jobcenter Mansfeld-Südharz der Abschluss eines befristeten Arbeitsverhältnisses möglich. Eine Befristung begründet sich aus § 16i Abs. 8 SGB II. Im Übrigen ist aufgrund der beabsichtigten Förderung der Beschäftigung von einer Sachgrundbefristung im Sinne des § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG auszugehen.

Danach wäre eine Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst zweckbefristet für zwei Jahre mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) in der Entgeltgruppe 3 möglich.

Des Weiteren wird eine Stellungnahme der Kommunalaufsicht benötigt, welche nach Beschlussfassung angefragt wird.

Es soll ein Grundsatzbeschluss gefasst werden, um den Bürgermeister zu ermächtigen, alle nötigen Vorgänge abschließen zu dürfen.

**Beschluss:**

***Der Gemeinderat beschließt,***

- 1. den Grundsatz, an der Förderung über den § 16i SGB II / Teilhabechancengesetz teilzunehmen***
- 2. den Bürgermeister zu ermächtigen, alle Geschäfte in Bezug zur Einstellung und Umsetzung im Rahmen des § 16i SGB II / Teilhabechancengesetz ausführen zu dürfen.***

**Abstimmungsergebnis:**

|                   |    |
|-------------------|----|
| anwesend          | 9: |
| dafür             | :9 |
| dagegen           | :0 |
| Enthaltung        | :0 |
| Mitwirkungsverbot |    |
| gem. § 33 KVG LSA | :0 |

**zu 13      Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

**Herr Mohr** erklärte, dass der Kanaldeckel am Schenkgraben klappert.

Dies wurde von **Herrn Hesse** aufgenommen und wird demnächst durch das Bauamt bearbeitet.

**Der öffentliche Teil wurde um 20:01 Uhr geschlossen.**

**zu 19      Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung**

Es waren keine Einwohner mehr anwesend.

Da keine Einwohner anwesend gewesen sind werden die Beschlussergebnisse ortsüblich im Kommunalanzeiger bekanntgegeben.

**zu 20      Schließung der Sitzung durch die Vorsitzende**

Die Sitzung wurde durch die **Vorsitzende** um 20:48 Uhr geschlossen.

gez. Anke Gehlmann  
Vorsitzender

gez. Jolina Angelstein  
Protokollführer

