

# **Niederschrift**

## **über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates**

### **der Gemeinde Wimmelburg**

---

Sitzungsdatum:	Dienstag, den 26.08.2025
Beginn:	19:30 Uhr
Ende	21:40 Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gemeindeamt, Hauptstraße 73

**Anwesend:**

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Andreas Brodmann  
Herr Marcus Etzrodt  
Herr Dipl.-Ing. Jürgen Kronberg  
Herr Jürgen Müller  
Herr Michael Pulst  
Herr Dirk Schlotter  
Herr Toni Schneider  
Herr Dipl.-Ing. Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Sophie Haufe  
Herr Lars Hesse  
Frau Sylvia Streich

**Abwesend:**

Mitglieder

Herr Ralf Vogler

Gäste

Frau Anke Bäumer

## **Protokoll:**

### **zu 1        Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Der **Bürgermeister** eröffnete die Sitzung und begrüßte die anwesenden Gemeinderäte, die Mitarbeiter der Verwaltung und die Einwohner.

### **zu 2        Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit konnte vom **Bürgermeister** festgestellt werden. Mit 9 von 10 Gemeinderäten zu Sitzungsbeginn war der Gemeinderat beschlussfähig.

### **zu 3        Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.

*Die Tagesordnung wurde in der vorliegenden Form festgestellt.*

### **zu 4        Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 08.05.2025**

Es gab keine Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 08.05.2025.

*Die Niederschrift ist somit genehmigt*

### **zu 5        Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 08.05.2025**

Es wurden keine Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung gefasst.

### **zu 6        Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 08.05.2025**

#### **Öffentlicher Teil:**

##### **Zu Top 9**

##### **Feststellung des Jahresabschlusses 2022 und Entlastung Bürgermeister**

**Vorlage: WIM/BV/018/2025**

Der Beschluss wurde gefasst

##### **Zu Top 10**

##### **Feststellung des Jahresabschlusses 2023 und Entlastung Bürgermeister**

**Vorlage: WIM/BV/019/2025**

Der Beschluss wurde gefasst

**Zu Top 11**

**1. Nachtragshaushaltssatzung der Gemeinde Wimmelburg für das Haushaltsjahr 2025**

**Vorlage: WIM/BV/020/2025**

Der Beschluss wurde gefasst

**Zu Top 12**

**Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

**1.Brücke am Rödgen**

Dem FD Bauverwaltung ist kein Förderprogramm bekannt, welche für die Reparatur/Neubau verwendet werden kann. Es wird nach einer Möglichkeit der Förderung gesucht, die Chancen sind aber sehr gering.

**2.Gartengeräte Friedhof**

Die Gartengeräte sind bestellt.

**3.Verkehrssituation Kita**

Sachgebietsleiterin Frau Regner teilte mit, dass dieses Thema schon in der Sitzung vom 07.12.2023 unter Top 14, Mitteilungen, Anfragen, Anregungen, öffentlicher Teil, behandelt wurde.

An den Eckdaten hat sich nichts geändert. Als Möglichkeit der Gemeinde kommt hier in Betracht, auf Kosten der Gemeinde eine Geschwindigkeitsanzeigetafel anzuschaffen, um die Fahrzeugführer zu sensibilisieren, mit welcher Geschwindigkeit sie fahren.

Zur Aufstellung wird die Zustimmung des LSBB benötigt. Darüber hinaus muss ein Standort gefunden werden, welcher die Messung der Geschwindigkeit ermöglicht.

Hierzu wird schnellstmöglich ein Vor-Ort Termin stattfinden.

**4.Abriss Haus neben der Kita**

Nach Aussagen der Investitionsbank ist der Antrag in der finalen Bearbeitung.

**5.Miete eines Raumes in der ehemaligen Schule**

Seit 01.07.2025 hat ein DJ einen Raum in der ehemaligen Schule Mitteldorf angemietet.

Die Band von Herrn Spitze hat abgesagt, da diese ein anderes Objekt angemietet hat.

**6.kostenlose Nutzung von einem Pachtgarten, Platz der LPG 21**

Der Pachtvertrag ist in Vorbereitung

**7.Zustand Straße L 151**

Die Landesstraßenbaubehörde ist informiert.

**Nichtöffentlicher Teil:**

**Zu Top 13**

**Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

**1.Einstellung eines weiteren Mitarbeiters im Bauhof**

Diese Thematik wird in der heutigen Sitzung unter TOP 12 verhandelt.

## zu 7 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

## **zu 8      Fragestunde der Einwohner**

Es waren 3 Anwohner anwesend. Ein Anwohner greift nochmal das Thema Verkehrssituation Kita auf. Er machte den Vorschlag dort Bodenschwellen zu legen.

**Der Bürgermeister** erklärte, dass solch eine Maßnahme nicht die Gemeinde zu entscheiden hat, sondern das Straßenverkehrsamt.

Weiterhin wurde die sehr schlechte Beschaffenheit der Hüttenstraße angesprochen. Auch wird die Straße als Kita-Wendeschleife benutzt und es ist eine verstärkte Staubverwirbelung zu beobachten.

**Der Bürgermeister** gab an, dass für die Erneuerung dieser Straße eine Fördermaßnahme nötig ist. Die finanzielle Lage der Gemeinde ist nicht gerade positiv. Andere Maßnahmen sind geplant, wie der Abriss des Hauses an der Kita, die Brücke Mitteldorf und das Projekt Pumptrack.

**Herr Hesse** ergänzte, dass eine Erneuerung im ungünstigsten Fall als Erschließungsbeitrag zu 90% auf die Anwohner umgelegt werden kann. Dazu müssen 3 Parameter erfüllt sein. Er erklärte es anhand von Beispielen aus anderen Gemeinden.

Ein Anwohner und Vorstandmitglied Förderverein gab an, dass der Verein hinsichtlich der Stellenausschreibung Mitarbeiter Wirtschaftshof Wimmelburg einen Brief an die Verwaltung geschickt hat. Es war ein Brief, in welchem das Bewerbungsverfahren kritisiert wurde. Er schilderte nochmal die Verärgerung der Vereinsmitglieder.

**GR Herr Pulst** gab an, dass er diesen Brief nicht kenne. **GR Herr Brodmann**, welcher auch Mitglied dieses Vereins ist, kannte dieses Schreiben ebenfalls nicht.

**Der Bürgermeister** erklärte, dass 26 Bewerbungen eingegangen sind. Es wurde eine Matrix angewendet, um eine bessere und gerechtere Entscheidung zu treffen.

**GR Herr Müller** sagte, dass der am Besten geeignete Bewerber die Bewerbung zurückgezogen hat. Formell ist alles in Ordnung.

Es entfachte eine heftige Diskussion unter den Gemeinderäten.

Weitere Fragen durch die Anwohner gab es nicht.

zu 9 Konzeption: Alternativflächenprüfung zur Errichtung großflächiger Photovoltaikanlagen  
Vorlage: WIM/BV/021/2025

**Der Bürgermeister** übergab das Wort an **Herr Hesse** und bat um die Ausführungen zur Beschlussvorlage.

**Herr Hesse** ging nochmal auf die einzelnen Schwerpunkte und Flächen ein.

**GR Herr Etzrodt** fragte, ob es auch um die Batteriespeicher geht.

**Herr Hesse** antwortete, dass es nur um die Errichtung großflächiger Photovoltaikanlagen geht. Er erklärte die neuen Regelungen für Batteriespeicher.

Weiterer Diskussions- bzw. Informationsbedarf bestand nicht. Nachfolgender Beschluss wurde ein-

stimmig gefasst.

**Beschluss:**

***Die Gemeinde Wimmelburg nimmt die Konzeption der Alternativflächenprüfung zur Errichtung großflächiger Photovoltaikanlagen für das gesamte Verbandsgebiet zur Kenntnis und empfiehlt dem Verbandsgemeinderat der Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra den Beschluss der Konzeption.***

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	:	9
dafür	:	9
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot	:	0
gem. § 33 KVG LSA	:	0

**zu 10        Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

**Ausführungen und Diskussion:**

**1.finanzielle Unterstützung Vereinshaus der Ortsgruppe „Deutsche Schäferhunde“ SV e.V.**

**Der Bürgermeister** teilte mit, dass ein Antrag auf finanzielle Unterstützung des Vereins für Deutsche Schäferhunde SV e.V., Ortsgruppe Wimmelburg eingegangen ist. Der Fußboden des Vereinshauses ist in einem sehr schlechten Zustand und müsse unbedingt erneuert werden. Sie wollen es in Eigenleistung durchführen, benötigen aber für das Material finanzielle Unterstützung. Dazu werden 1.300,00 € benötigt. Die Gemeinderäte waren sich untereinander einig, die Ortsgruppe zu unterstützen und das Geld zur Verfügung zu stellen.

**Herr Hesse** informierte, dass im Rahmen der LEADER-Förderung finanzielle Mittel dafür abgerufen werden können. Diesen Antrag kann der Verein selbst stellen. Bei Fragen wird die Verwaltung den Verein dabei gerne unterstützen.

**2.Verkehrssituation Kita**

**Der Bürgermeister** erläuterte nochmal das Thema und was in der Gemeinderatssitzung vom 07.12.2023 dazu besprochen wurde. Es gab bisher noch keine gefährlichen Situationen, weshalb weitere Maßnahmen ergriffen werden sollten. Auch wurde eine Geschwindigkeitsbegrenzungsschild aufgestellt.

Es ist eine verkehrsrechtliche Anordnung und jeder Verkehrsteilnehmer hat sich daran zu halten.

**GR Herr Etzrodt** berichtete, dass er leider schon sehr gefährliche Situationen beobachtet hat. Er schlug vor, nochmal eine Verkehrszählung zu machen, da die letzte Zählung im Jahre 2021 vorgenommen wurde. Zu diesem Zeitpunkt war der Verkehr nicht so rege, da viele Bürger wegen Corona zu Hause waren.

**Herr Hesse** ergänzte, dass die Verwaltung im Rahmen der Radwegekonzeption ein Messgerät benutzt hat. Dieses wurde angemietet. Es misst die Geschwindigkeit und die Anzahl der Fahrzeuge. Die Gemeinderäte befürworteten dies und bat die Verwaltung um Informationen, wo dieses Gerät gemietet werden kann.

**Verantwortlich: Fachdienst Bauverwaltung**

**Verantwortlich: Fachdienst Ordnung und Sicherheit**

### 3. Mieterlass Band „Overdrive“ ehemalige Schule

Es wurde berichtet, dass die Band „Overdrive“ auf dem Feuerwehrfest „100 Jahre Feuerwehr“ kostenlos aufgetreten ist, um den Bekanntheitsgrad zu stärken. Im Gegenzug soll dieser Band für 3 Monate die Miete eines Raumes in der ehemaligen Schule erlassen werden. Es wird eine Nutzungsvereinbarung benötigt. Alle Gemeinderäte waren damit einverstanden.

**Verantwortlich: Fachdienst Bauverwaltung**

### 4. Abriss Haus neben der Kita

**Herr Hesse** berichtet, dass der Abriss des Hauses schon lange in der Vorbereitung ist. Da bisher der Zuwendungsbescheid vom Fördermittelgeber nicht vorliegt, kann mit den Arbeiten noch nicht begonnen werden.

### 5. Projekt Pumptrack

**GR Herr Schneider** gab an, dass noch Unterlagen vom Landkreis bzgl. dem Denkmalschutz fehlen. Dann kann mit der Ausschreibung begonnen werden.

### 6. Jubiläum der Kita Wimmelburg

**GR Herr Schneider** informierte, dass die Kita Wimmelburg demnächst ihr 75jähriges Bestehen feiert. Er lud alle Gemeinderäte dazu herzlich ein.

## **zu 15 Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung**

Es waren noch 2 Einwohner anwesend.

**Der Bürgermeister** gab die Beschlüsse bekannt:

### zu Top 11

**Grundsatzbeschluss Kauf Kehrmaschine Bucher Municipal C 202**

**Vorlage: WIM/BV/022/2025**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst.

### zu Top 12

**Einstellung Mitarbeiter Wirtschaftshof**

**Vorlage: WIM/BV/023/2025**

Der Beschluss wurde mehrstimmig gefasst.

Weiterhin erfolgt die Bekanntgabe der Beschlussergebnisse ortsüblich im Kommunalanzeiger.

## **zu 16 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Die Sitzung wurde um 21:40 Uhr durch den **Bürgermeister** geschlossen.

Andreas Zinke  
Vorsitzender

Sylvia Streich  
Protokollföhrer