

Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Klostermansfeld

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 13.02.2025
Beginn:	18:30 Uhr
Ende	20:27 Uhr
Ort, Raum:	06308 Klostermansfeld, Dorfgemeinschaftshaus "Adolf Schnitzer", Chausseestraße 29

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Frank Ochsner

Mitglieder

Herr Thomas Burkardt

Herr Ronny Dremel

Herr Olaf Greulich

Herr Hagen Herholdt

Herr David Stollberg

Herr Uwe Tempelhof

Herr Andreas Wache

Verwaltungsbedienstete

Frau Hanna Elisabeth Arndt

Frau Kathrin Enseleit

Herr Lars Hesse

Abwesend:

Mitglieder

Herr René Kindling

Herr Matthias Klenner

Frau Annette Stezycki

Herr Axel Weber

Protokoll:

zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Herr Ochsner eröffnete die Sitzung des Gemeinderates um 18.30 Uhr.
Er begrüßte alle anwesenden Gemeinderäte, Verwaltungsbedienstete, Einwohner und Gäste.

zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Herr Ochsner stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Anwesenheit fest.
Die Beschlussfähigkeit konnte mit 8 von 12 anwesenden Gemeinderäten ebenfalls festgestellt werden.
Die Sitzungsunterlagen wurden allen Gemeinderäten fristgerecht zugestellt.

zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.

Die Tagesordnung ist somit in der vorliegenden Form festgestellt.

zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 12.12.2024

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 12.12.2024 lagen nicht vor.

Die Niederschrift ist somit genehmigt.

zu 5 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 12.12.2024

Herr Ochsner berichtete wie folgt:

zu TOP 15

Anschaffung eines Kommunaltraktors

Vorlage: KLM/BV/024/2024

Der Beschluss wurde gefasst.

Der Kommunaltraktor wurde am 09.01.2025 ausgeliefert und ist bereits im Winterdienst eingesetzt.

zu TOP 16

Vergabeentscheidung: Fassade Lebenshilfe

Vorlage: KLM/BV/028/2024

Der Beschluss wurde gefasst.

Die Maßnahme wurde ausgeschrieben und nach Auswertung der Angebote wurde die Fa. Bauer mit der Ausführung beauftragt.

Sobald es die Witterungsverhältnisse zulassen wird die Maßnahme durchgeführt.

zu 6 Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 12.12.2024

Herr Ochsner berichtete wie folgt:

Öffentlicher Teil:

zu TOP 4

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 28.11.2024

Die entsprechenden Änderungen wurden vorgenommen.

zu TOP 10

Haushaltssatzung der Gemeinde Klostermansfeld für das Haushaltsjahr 2025

Vorlage: KLM/BV/027/2024

Der Beschluss wurde gefasst.

Die Haushaltssatzung 2025 für Klostermansfeld wurde genehmigt.

Durch den Bürgermeister wurde eine Haushaltssperre ausgesprochen

Die Satzung wurde in der 02/2025 Ausgabe des Kommunalanzeiger veröffentlicht und ist somit in Kraft getreten.

Die Haushaltssperre wirkt ab 17.02.2025.

Die Haushaltssperre ist keine Pflicht.

Es wurde entschieden darüber zu verfügen.

zu TOP 11

Beteiligungsbericht zum Haushalt 2025

Vorlage: KLM/BV/026/2024

Der Beschluss wurde gefasst.

Der Beteiligungsbericht gehört zum Haushalt 2025.

zu TOP 11

Außerplanmäßige Auszahlung für einen Kommunaltraktor

Vorlage: KLM/BV/025/2024

Der Beschluss wurde gefasst.

Die außerplanmäßige Auszahlung wird durch die Finanzabteilung bearbeitet.

Nichtöffentlicher Teil:

zu TOP 17

Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

3. Erweiterung Gewerbegebiet

Eine entsprechende Beschlussvorlage ist Teil der heutigen Sitzung im TOP 12.

5. Batteriespeicher

Es wurde ein BImSchG- und ein Bauantragsverfahren eröffnet.

Die Gemeinde Klostermansfeld möchte das gemeindliche Einvernehmen erteilen.

6. Gebotsverfahren Schulplatz

Das Bieterverfahren kann erst nach der Verkehrswertermittlung, welche am 21.02.2025 stattfindet, beginnen.

Bodenrichtwert: 30,00€ pro m²

Buchwerte zum 28.02.2025:

- Gebäude Schulplatz 9: 2.328,08 €
- Gebäude Schulplatz 9a: 33.526,04 €
- Toilettengebäude Schulplatz 9a: 322,81 €
- Schuppen neben WC Schulplatz 9a: 61,38 €
- Schuppen neben Wohnhaus Schulplatz 9a: 1,00 €
- Hofbefestigungen, Mauern, Geländer und behindertengerechte Auffahrt: 1,00 € (jeweils)

zu 7 **Bericht zu den Bauaktivitäten**

Herr Ochsner berichtete wie folgt:

1. Grundhafter Ausbau der Schulstraße

Es wurde informiert, dass die Arbeiten nach Weihnachten wieder begonnen haben.

Der Niederschlagswasserkanal zwischen der Bahnhofsstraße und der Friedhofsallee fertig ist

Die MIDEWA verlegt parallel die Wasserleitungen.

Ende Februar oder Anfang März beginnt eine zweite Kolonne mit dem Straßenbau in der Friedhofsallee.

Der Zeitplan wird bislang gut eingehalten.

Aktuell gibt es einen Baustopp bezüglich der Witterung.

Eine Bauberatung findet wöchentlich statt.

2. Grundhafter Ausbau Siebigeröder Straße

Es wurde informiert, dass am 12.02.2025 ein Auftakt- und Vorortgespräch mit dem Planer, der LSBB, der Gemeinde und der Verwaltung stattfand.

Die Vorplanung wird erarbeitet und der Planer ist gut vorbereitet.

3. Anbau Jacobstraße

Es wurde informiert, dass das Holzständerwerk derzeit gestellt wird.

Die Straße wird bei der Anlieferung der Materialien gesperrt.

4. Dacherneuerung Kirchstraße

Es wurde informiert, dass seitens der Denkmalschutzbehörde Bedenken geäußert wurden, welche aufgeklärt werden müssen.

Demnach gibt es aktuell Unstimmigkeiten zur Stellungnahme.

5. Deckensanierung Mansfelder Straße

Es wurde informiert, dass es ein persönliches Gespräch mit dem Landrat gab.

Der Landkreis prüft die Angelegenheit noch einmal.

Ein neuer Gesprächstermin wird im März stattfinden.

6. Chausseestraße

Es wurde informiert, dass die Reparaturarbeiten an der Fensterbank von Friseur Mohr vorgesehen sind.

Die geplante Ladesäule wurde vertraglich geregelt.

Die geplanten Bäume müssen noch gepflanzt werden.

7. Oelabscheider

Es wurde informiert, dass der Ersatzneubau des LFK-Abscheiders abgeschlossen ist und die Abnahme am 17.01.2025 stattfand.

Die Anlage ist in betrieb und voll funktionsfähig.

zu 8 Mitteilungen des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten

Herr Ochsner berichtete wie folgt:

1. Geschäftsordnung

Es wurde informiert, dass die Geschäftsordnung seit letztem Jahr offen ist.

Er fragte an, wann die überarbeitete Geschäftsordnung zum Beschluss in den Gemeinderat kommt.

-verantwortlich: FD Zentrale Dienste und Finanzen-

2. Landkreis

Es wurde informiert, dass der Landkreis die Festsetzung der Umlagehöhe korrigieren wird.

3. Heimatverein

Es wurde informiert, dass der Heimatverein letzte Woche im Dorfgemeinschaftshaus eingezogen ist.

4. neuer Mietvertrag Kirchstraße

Es wurde informiert, dass Herr Andreas Gebhardt ab dem 15.03.2025 den ehemaligen Büroraum der Sparkasse angemietet hat.

5. Planung Haltestellen

Es wurde informiert, dass die Planung der Haltestellen von 2025 bis 2027 erfolgen soll.

6. Städte- und Gemeindebund

Es wurde informiert, dass Frau Renner in das Präsidium des Städte- und Gemeindebundes gewählt wurde.

7. OrtsApp

Es wurde informiert, dass es bereits 700 Nutzer gibt.

Weiter wurde Herr Thomas Schmidt Admin der OrtsApp.

8. Sturmschäden am Dorfgemeinschaftshaus

Es wurde informiert, dass es Sturmschäden am Dorfgemeinschaftshaus gibt.

Diese wurden der Versicherung gemeldet.

9. bioenergenes Zentrum

Es wurde informiert, dass die Förderwürdigkeit für das bioenergene Zentrum gegeben ist.

10. Generator für Dorfgemeinschaftshaus

Es wurde informiert, dass ein Generator für 9.850,00€ angeschafft wurde.

Dieser wird in Betrieb genommen.

11. Konzept Kosten Unterkünfte

Es wurde informiert, dass der Landkreis ein schlüssiges Konzept für die Kosten von Unterkünften im Landkreis Mansfeld-Südharz erstellt hat.

12. Statistik Einschulung

Es wurde über die Statistik der Einschulung informiert:

2025 = 27, angedacht waren 35, jedoch gehen viele an freie Schulen wie zum Beispiel die Schule Riestedt.

2026 = 42

2027 = 21

Die Gesamtschülerzahl beträgt aktuell 122.

13. Parkmöglichkeit Chausseestraße

Es wurde informiert, dass die zeitliche Begrenzung der Parkdauer in der Chausseestraße zum Test entnommen wurde.

14. Stellungnahme 50Hertz

Es wurde informiert, dass ein BImSchG- und ein Bauantragsverfahren eröffnet wurde.

Die Gemeinde Klostermansfeld möchte das gemeindliche Einvernehmen erteilen.

Es sollen neue Speicher, mit einer Größe von 6 Gigawatt gebaut werden.

Herr Hesse erklärte, dass die Verwaltung keine negativen Äußerungen treffen wird.

Herr Greulich fragte an, wer bisher in Wollmirstedt war.

Herr Ochsner erklärte, dass bisher keiner Vorort war, da es verlegt werden musste.

Das Projekt wird anschließend noch einmal vorgestellt.

Eine kurze Diskussion entstand, dabei wurde der Brandschutz, technische Zweifel und Konsequenzen besprochen.

15. beschädigte Fassade

Es wurde informiert, dass zu Silvester die neue Fassade des Dorfgemeinschaftshauses beschädigt wurde.

Eine Anzeige wurde aufgenommen und eine Meldung an die Versicherung abgegeben.

zu 9 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Herr Ochsner teilte mit, dass er zwischenzeitlich keine Eilentscheidungen treffen musste.

zu 10 Fragestunde der Einwohner

1. Bundestagswahl

Herr Ochsner begrüßte Herrn Wyszowski.

Herr Wyszowski stellte sich vor und bekundete, dass er sich über eine positive Unterstützung im Wahlkampf freuen würde.

2. kommunale Wärmeplanung

Herr Lutter thematisierte die kommunale Wärmeplanung.

Dabei ging er auf die Umfrage im Kommunalanzeiger ein.

Bei 915 Gebäuden in Klostermansfeld gab es gerade einmal 89 Rückmeldungen.

Er bittet den Gemeinderat die Thematik publik zu machen.

Weiter informierte er, dass am 12.03.2025 eine neue Runde stattfindet und am 26.03.2025 sitzt das Leitungsgremium zusammen.

Sollte es keine weiteren Rückmeldungen geben wird eine Schätzanalyse aufgestellt.

Herr Ochsner gab an, dass man anhand der Zahlen die Verdrossenheit der Bürger sieht.

Herr Hesse erklärte, dass es sich um einen Plan handelt, aus dem sich keine Verpflichtungen ergeben.

Die tatsächliche Analyse besteht aus einer Datenanalyse und nicht aus einer Bürgerumfrage.

Dennoch könnte man dies zum Beispiel über die OrtsApp oder Social Media verbreiten.

zu 11 Feststellung des Jahresabschlusses 2021 und Entlastung Bürgermeister Vorlage: KLM/BV/029/2024

Herr Ochsner gab aufgrund des Mitwirkungsverbotes den Vorsitz um 19:30 Uhr an Herrn Herholdt ab.

Herr Herholdt übergab das Wort an Frau Enseleit.

Frau Enseleit führte in die Beschlussvorlage ein und erläuterte diese ausführlich.

Herr Tempelhof fragte nach dem Datum des Berichtes, da dort nur xx steht.

Frau Enseleit korrigierte dies auf den 21.11.2024

Weiterer Informations- oder Diskussionsbedarf bestand nicht.

Der nachfolgende Beschluss wurde mehrheitlich gefasst.

Beschluss:

1. Der Gemeinderat beschließt gem. § 120 Abs. 1 KVG LSA den geprüften Jahresabschluss 2021 mit einer Bilanzsumme von 9.151.539,94 EUR. Der Jahresüberschuss i.H.v. 2.335,04 EUR wird gem. § 23 KomHVO den Rücklagen aus Überschüssen zugeführt.

2. Der Gemeinderat erteilt dem Bürgermeister gem. § 120 Abs. 1 KVG LSA für den Jahresabschluss zum 31.12.2021 die Entlastung.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	8
dafür	:	6
dagegen	:	0
Enthaltung	:	1
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	1

Herr Herholdt übergab um 19:35 Uhr den Vorsitz an Herrn Ochsner zurück.

zu 12 Aufstellungsbeschluss Bebauungsplan Nr. 10 „Erweiterung Gewerbe- und Industriegebiet B 180“
Vorlage: KLM/BV/030/2025

Herr Ochsner führte in die Beschlussvorlage ein.

Er bittet an das Landesverwaltungsamt eine Information zum Verfahren mit der Fernwasserleitung abzugeben.

-verantwortlich: FD Bauverwaltung-

Weiterer Informations- oder Diskussionsbedarf bestand nicht.

Der nachfolgende Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt die Aufstellung des Bebauungsplans Nr. 10 „Erweiterung Gewerbe- und Industriegebiet B 180“ gemäß § 2 Abs. 1 BauGB.

Das Verfahren soll im Regelverfahren durchgeführt werden.

Das Plangebiet umfasst die Flurstücke 166, 173 und 177 in der Flur 2 der Gemarkung Klostermansfeld.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	8
dafür	:	8
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot		
gem. § 33 KVG LSA	:	0

zu 13 Beteiligung am Strukturwandelprojekt "MOVE-MSH"
Vorlage: KLM/BV/031/2025

Herr Ochsner führte in die Beschlussvorlage ein.

Dabei ging er auf mögliche Standorte und den Haushalt ein.

Weiter zweifelte er an der Notwendigkeit, da die Gemeinde Klostermansfeld eine gute Verkehrseinbindung habe.

Herr Hesse fügte hinzu, dass es dieses Projekt seit 2014 gibt.

Herr Dremel fragte an, ob eine Anbindung an den Kupferspurenradweg möglich wäre.

Ein Gespräch zum Kupferspurenradweg folgte.

Weiterer Informations- oder Diskussionsbedarf bestand nicht.

Der nachfolgende Beschluss wurde einstimmig abgelehnt.

abgelehnter Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat beschließt sich am Strukturwandel-Projekt „MOVE-MSH“ („Mobilitätsverbesserung in Mansfeld-Südharz“) zu beteiligen.

Der Bürgermeister wird bevollmächtigt die vorliegenden Durchführungs- und Nutzungsvereinbarung zu unterzeichnen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	8
dafür	:	0
dagegen	:	8
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	0

zu 14 Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

Folgende Mitteilungen, Anfragen und Anregungen im öffentlichen Teil der Sitzung lagen vor:

1. Liste Verkehrsschilder

Herr Tempelhof fragte erneut zum aktuellen Stand zur Liste über die Verkehrsschilder und gab seinen Unmut zur Bearbeitungsdauer ab.

Herr Hesse erklärte, dass die Ordnungsverwaltung aktuell mit Frau Regner und einem Sachbearbeiter besetzt ist.

2. Grundsteuerbescheide

Herr Dremel fragte nach dem Stand der fehlenden Steuerbescheide.

Weiter ging er auf den Unmut in der Bevölkerung ein.

Frau Enseleit erklärte, dass der Elstertransfer fehlt und ohne diesen keine Bescheide erstellt werden können.

Herr Ochsner fügte hinzu, dass das Finanzamt der Ansprechpartner ist.

3. Verlängerung von Parkzeiten

Herr Wache erklärte, dass in der Fraktionssitzung der Parkraum vor dem Dorfgemeinschaftshaus thematisiert wurde.

Die Parkzeit von einer Stunde sei nicht ausreichend, er bittet die Zeit zu verlängern oder eine Befreiung von Parkzeiten zu veranlassen.

Herr Ochsner gab an, dass die Zeit erhöht werden könnte.

Nach einer kurzen Diskussion wurde sich darauf geeinigt die Parkzeit zum Test für 3 Monate auf 2 Stunden zu erhöhen.

Die Verwaltung wird gebeten die entsprechenden Maßnahmen zu ergreifen.

-verantwortlich: FD Ordnung und Sicherheit-

Herr Ochsner schloss den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:58 Uhr.

zu 17 Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung

Es waren keine Einwohner mehr anwesend.

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden keine Beschlüsse gefasst.

zu 18 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Herr Ochsner schloss die Sitzung um 20:27 Uhr.

Frank Ochsner
Vorsitzender

Hanna Elisabeth Arndt
Protokollführer