

# Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Wimmelburg

---

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 06.06.2024
Beginn:	19:00 Uhr
Ende	20:05 Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gemeindeamt, Hauptstraße 73

**Anwesend:**

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Henry Ansorge

Herr Wolfgang Brandt

Herr Stefan Engler

Herr Marcus Etzrodt

Herr Michael John

Herr Jürgen Müller

Herr Michael Pulst

Herr Dirk Schlotter

Herr Ralf Vogler

Herr Dipl.-Ing. Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Claudia Renner

Frau Sylvia Streich

**Abwesend:**

Mitglieder

Herr Ingo Bodtke

Frau Nicole Wollschläger

## **Protokoll:**

### **zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Der **Bürgermeister** begrüßt alle anwesenden Gemeinderäte, Gäste und Verwaltungsbedienstete und eröffnet die Sitzung 19.00 Uhr.

### **zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der **Bürgermeister** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, die Anwesenheit von 11 Gemeinderäten sowie die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates fest.

### **zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Es lagen keine Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung vor.

### **zu 4 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 23.05.24**

Es wurden keine Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst.

### **zu 5 Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 23.05.24**

Der **Bürgermeister** berichtete wie folgt über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 23.05.24.

## **Öffentlicher Teil**

### **Zu Top 9**

#### **Beteiligung am Mobilitätsplan für die Erstellung eines Radverkehrskonzeptes in der Verbandsgemeinde**

##### **Vorlage: WIM/BV/101/2024**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst. Der Fördermittelantrag wird vorbereitet.

### **Zu Top 10**

#### **Erstellung der Jahresabschlüsse 2022 und 2023**

##### **Vorlage: WIM/BV/103/2024**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst,

### **Zu Top 11**

#### **WP Wimmelburg: Vertrag zur finanziellen Beteiligung von Kommunen an Windenergie-Anlagen (Bestandsanlagen KNE)**

##### **Vorlage: WIM/BV/104/2024**

Der Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Der Vertrag befindet sich noch immer in der redaktionellen Abstimmung.

### **zu 6 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA**

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

## zu 7 Fragestunde der Einwohner

**GR Herr Etzrodt** spricht die unschönen Zustände auf dem Spielplatz an. Durch Müll und Zigaretten ist der Sand stark verunreinigen. Es muss dringend etwas getan werden, da viele Familien mit ihren Kindern sich dort aufhalten. Er schlägt vor, den Sand auszutauschen.

**Der Bürgermeister** gibt an, dass der Spielplatz überwacht wird. Alle Mängel stehen im Protokoll und müssen dementsprechend beseitigt werden.

**GR Herr Schlotter** erwähnt, dass das Ordnungsamt öfters präsent sein sollte.

**GR Herr Pulst** schlägt vor, eine Schließordnung einzuführen.

**GR Herr Vogler** berichtet, dass sich die Jugendlichen zuerst auf dem Festplatz treffen und dann auf den Spielplatz gehen. Dort benehmen sie sich nicht ordnungsgemäß und zerschlagen Glasflaschen.

**GR Herr Ansorge** gibt an, dass er das Verhalten mit den Jugendlichen schon diskutiert hatte, dann aber durch sie bedroht wurde.

**GR Herr Schlotter** fragt an, ob es dazu eine Satzung gibt.

**GR Herr Müller** erwähnt, dass man eine Satzung erheben kann, jedoch muss man diese auch umsetzen können.

**Frau Renner** gibt an, dass es eine Abfallverordnung gibt.

**Der Bürgermeister** erklärt, dass das Ordnungsamt hier am ehesten eingreifen kann, ansonsten hat er keine Lösung und der Spielplatz muss leider geschlossen werden.

## zu 8 Klagen gegen Kreisumlagen Vorlage: WIM/BV/105/2024

**Der Bürgermeister** berichtet, dass der Landrat ihn angerufen hat und ihn gebeten hat, nicht zu klagen. Er übergibt das Wort an **Frau Renner**.

**Frau Renner** führt in die Beschlussvorlag ein. Dabei wurde festgestellt, dass eine falsche Zahl in der Beschlussbegründung steht, es muss heißen: Alle Gemeinden haben für 2024 ein Ergebnis von – 8.167 650,00€.

Sie geht sie auf die Entwicklung der Hebesätze ein.

**Frau Renner** erklärt, dass die Gemeinde ca. 350 000,00€ zurückbekommen müsste. Weiterhin gibt sie an, dass für 2024 eine Stellungnahme abgegeben wird und ein Rechtsanwalt kontaktiert wird. Aus Sicht der Justitiare ist 2017 - 2020 verjährt. Sie empfiehlt, für 2024 zu klagen.

Sie fügt hinzu, dass der Bescheid für 2024 noch nicht da ist, dieser soll voraussichtlich im Juli eintreffen.

Damit könnte die Klagefrist in den Zeitraum der konstituierenden Sitzungen und der Ferienzeit fallen. Deshalb ist es ratsam, den Beschluss zu fassen.

**GR Herr Etzrodt** fragt, ob die Höhe der Kosten für den Rechtsanwalt abzuschätzen sei.

**Der Bürgermeister** gibt an, dass die Kosten nach der Höhe des Streitwertes festgelegt werden.

**Frau Renner** erklärt, dass mit Kosten in Höhe von ca. 19 000,00€ gerechnet werden muss, wenn die Klage verloren wird. Man hätte auch die Möglichkeit, einen Musterprozess zu führen.

**GR Herr H.-J. Zinke** gibt an, dass es ein schwieriges Thema sei. Daher sollte auf die Verwaltung gehört werden. Das Vertrauen ist da.

**GR Herr Brand** fragt, ob der Beschluss hinfällig ist, wenn der Rechtsanwalt nach Prüfung der Sachlage feststellt, dass eine Klage sinnlos ist.

**Frau Renner** bejahte dies. Sie sagte, dass es die Städte es vor gemacht haben zu klagen. Mut muss hier bewiesen werden. Sie ergänzte, dass es aber auch ein großer Aufwand sei.

**GR Herr Engler** bemerkt, dass bei Misserfolg nur ca. 19 000,00€ Anwaltskosten entstehen.

Weiterer Diskussions- und Informationsbedarf bestand nicht.  
Nachfolgender Beschluss wurde mehrheitlich gefasst.

**Beschluss:**

***Der Gemeinderat beschließt, gegen den Festsetzungsbescheid zur Kreisumlage 2024 des Landkreises Mansfeld-Südharz Klage zu erheben.***

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	:	11
dafür	:	9
dagegen	:	1
Enthaltung	:	1
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	

**zu 9            Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

Es lagen keine Mitteilungen, Anregungen und Anfragen im öffentlichen Teil vor.

**zu 12           Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung**

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden keine Beschlüsse gefasst.

**zu 13           Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

**Der Bürgermeister** verabschiedet **Herr Brandt** und **Herrn John** aus dem Gemeinderat. Er bedankt sich für das herausragende ehrenamtliche Engagement der letzten Jahre und wünscht Ihnen alles Gute.

**Der Bürgermeister** schließt die Sitzung um 20.05 Uhr.

Andreas Zinke  
Vorsitzender

Sylvia Streich  
Protokollführer