

Der Bauhof ist Dienstleistungsbetrieb mit vielfältigen Aufgaben im öffentlichen Bereich.

Den Einwohner*innen stehen für eine bedarfsgerechte und lebenswerte Infrastruktur zahlreiche Einrichtungen und Anlagen zur Verfügung. Mit einem nicht unerheblichen Aufwand gilt es dauerhaft die Funktionen dieser Einrichtungen und Anlagen zu gewährleisten und zu verbessern.

Die Lebensqualität in unserer Gemeinde wird wesentlich von Gestaltung, Erhaltung und Sauberkeit unserer Grünanlagen, Straßen, Fußwege und Spielplätze beeinflusst.

Hierfür tragen alle Mitarbeiter*innen des Bauhofes eine besondere Verantwortung!

Um dieser Maxime besser gerecht zu werden wurde eine Arbeitsgruppe gebildet.

Die fraktionsübergreifende Arbeitsgruppe „Bauhof“ hatte die Aufgabe die Arbeitsbedingungen, die Arbeitsweise und damit verbunden die Effizienz des Bauhofes der Gemeinde Helbra zu analysieren. Daraus resultierend wurden entsprechende Impulse für eine wirksamere Struktur und Arbeitsweise diskutiert. Im Ergebnis der vielschichtigen Diskussionen wurde ein Konsens für kurz- und langfristige Maßnahmen und Herangehensweisen gefunden, an deren Umsetzung gearbeitet werden muss.

Daueraufträge

sind Aufträge, die der Bauhof regelmäßig wiederkehrend ausführt. Dazu gehören u.a. Betreuung der Spielplätze, Papierkorbentleerung, Reinigung der Straßeneinläufe sowie die Pflege der Grünanlagen und der Winterdienst entsprechend vorliegender Pläne.

Die Prioritätenlisten zur Sicherung des Winterdienstes mit Aufführung der Straßen, Wege und Plätze sowie für die Rangfolge und Intensität der Pflege der Grünflächen wurden aktualisiert.

In Extremsituationen wie Überschwemmungen oder massiver Schneefall werden durch den BM zusätzlich Fremdleistungen eingekauft.

Einzelaufträge

ergeben sich durch unvorhersehbare Ereignisse zur akuten Gefahrenabwehr, oder durch Hinweise aus der Bevölkerung zur Abwendung von Missständen. Festgelegt wurde, dass diese Aufträge durch den BM an den Bauhof vergeben werden.

Technik/Inventarverzeichnis

Die Inventarliste ist aktuell und wird jährlich im Dezember /Januar körperlich und buchhalterisch aktualisiert. Zuletzt im Jan. 2021.

Der Bauhof wartet die Gerätschaften und Fahrzeuge in Eigenregie und dokumentiert diese Arbeiten.

Die Reinigung der Geräte erfolgt täglich nach Gebrauch.

Eine umfangreichere Pflege und Wartung größerer Geräte oder Fahrzeuge (wie z.B. Unimog) wird freitags durchgeführt.

Reparaturen werden durch die Verwaltung extern vergeben.

Es muss ein Beschaffungs-und Investitionsplan erstellt werden. Investitionen werden, wie aktuell geschehen, im Haushaltsplan eingestellt.

Lagerung von Grünschnitt, Müll und Hackschnitzel

Die Zwischenlagerung von **Grünschnitt** neben dem Container (Doppelarbeit) muss entfallen. Hier ist eine Regelung mit der Fa Karner durch den BM zu treffen, die ab Frühjahr 2021 umgesetzt werden muss.

Der anfallende Müll wird direkt in den Container der Fa Prezero im Heizhaus gelagert entsorgt.

Der **Einsatz von Hackschnitzel** verhindert Bodenaustrocknung und vermeidet bzw. minimiert die Unkrautbildung. Daher wird zukünftig Hackschnitzel auf dem Gelände des Heizhauses gelagert und bei Bedarf in die Rabatten eingebracht.

Spielplätze

Fallen in den Bereich der Daueraufträge. Der Spielplatz im Park ist auf Empfehlung ebenfalls eingezäunt. Beide Spielplätze werden außerhalb der Öffnungszeiten verschlossen.

Arbeit mit verfügbarem Personal

Laut Stellenplan sind ein Vorarbeiter und 6 Gemeindearbeiter*innen vorgesehen.

Mit dem Personal ist die Verfügbarkeit generell und speziell auch im Winterdienst abzusichern. Für den Winterdienst ist ein Bereitschaftsplan durch den Vorarbeiter in Abstimmung mit dem BM zu erstellen.

Der Urlaubsplan für das Folgejahr muss durch den Vorarbeiter in Abstimmung mit dem BM im Dezember erstellt werden.

Es sind die entsprechenden Weiterbildungen zum Erwerb der Befähigungen zum Führen von Equipment wie Kettensägen Fahren des Unimogs etc. zu organisieren. Der Bedarf wird vom Vorarbeiter an den BM gemeldet. Die Organisation zur Durchführung der Maßnahmen erfolgt durch die Verwaltung.

Auf Grund der Alterspyramide und eines relativ hohen Krankenstandes sind weiterhin Einstellungen geeigneter Bewerber zu prüfen sowie ein dualer Ausbildungsplatz zum Landschafts- und Gartenbauer anzustreben.

Bei Personaleinstellungen sind Stellenplatzbeschreibungen zu übergeben. Das bedeutet, dass jeweils neue, aktuelle Stellenplatzbeschreibungen durch die Verwaltung erarbeitet werden müssen.

Auftragsvergabe , Abrechnung und Dokumentation

Die Stundennachweise werden von den Mitarbeitern entsprechend der Nachverfolgbarkeit geführt.

Die Nachweise gehen wie bisher wöchentlich an die Verwaltung als Basis zur Stundenabrechnung.

Für die Verbesserung der operativen Arbeit werden den Mitarbeitern 2 Handys zur Verfügung gestellt.

Durch Einsatz eines PC`s soll folgendes erreicht werden:

Kurzfristig:

Die Stundennachweise werden in einer Exceltabelle erfasst und online an die Verwaltung geschickt.

Schrittweise werden weitere Möglichkeiten wie Reparatur-, Bedarfsstatistik, Inventuren etc. aufgenommen.

Längerfristig:

Die Verwaltung ist beauftragt eine Software unter Mitwirkung des Bauhofes zur Steuerung und Erfassung von Aufgaben und Leistung zu entwickeln oder zu implementieren.