

Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Wimmelburg

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 21.09.2023
Beginn:	19:00 Uhr
Ende	20:30 Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gemeindeamt, Hauptstraße 73

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Henry Ansorge

Herr Wolfgang Brandt

Herr Stefan Engler

Herr Marcus Etzrodt

Herr Michael John

Herr Jürgen Müller

Herr Dirk Schlotter

Herr Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Doreen Dienemann

Frau Stephanie Drescher

Abwesend:

Mitglieder

Herr Ingo Bodtke

Herr Michael Pulst

Herr Ralf Vogler

Frau Nicole Wollschläger

Verwaltungsbedienstete

Frau Claudia Renner

Protokoll:

zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Der **Vorsitzende** eröffnete die Sitzung und begrüßte alle anwesenden Gemeinderäte und die Mitarbeiter der Verwaltung.

zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der **Vorsitzende** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest. Mit 9 von 13 Gemeinderäten zu Sitzungsbeginn war der Gemeinderat beschlussfähig.

zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.

Die Tagesordnung wurde in der vorliegenden Form festgestellt.

zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 27.07.2023

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden nicht geltend gemacht.

Die Niederschrift ist somit genehmigt.

zu 5 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 27.07.2023

Herr Zinke gab die Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung vom 27.07.2023 wie folgt bekannt:

Grundstücksverkauf Flur 10, FS 4/57
WIM/BV/084/2023

Einstellung eines Gemeindearbeiters
WIM/BV/085/2023

Beiden Beschlussvorlagen wurde zugestimmt.

zu 6 Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 27.07.2023

Herr Zinke berichtete wie folgt über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 27.07.2023:

Öffentlicher Teil:

Zu Top 9

Annahme von Spenden - Projekt Pumptrack

Vorlage: WIM/BV/086/2023

Der Beschluss wurde umgesetzt.

Zu Top 10

Klage gegen Kreisumlage 2023

Vorlage: WIM/BV/087/2023

Der Beschluss wurde zurückgestellt.

Zu Top 11

Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

1. Schaukästen vor dem Gemeindeamt

Prüfung erfolgt durch die Verwaltung. Scheibe soll zeitnah erneuert werden.

Herr Zinke bittet die Verwaltung alle Schaukästen im Ort zu überprüfen und ggf. instand zu setzen.

- verantwortlich: FD Zentrale Dienste und Finanzen -

3. Graben am Norma-Markt

Graben gehört zu den geringen Anteilen der Gemeinde. Der tatsächliche Gewässerverlauf fließt über private Grundstücke. Die Gräben wurden nicht an den AZV übergeben und sind somit weiterhin im Eigentum des jeweiligen Grundstückbesitzers.

Herr Zinke bittet die Verwaltung, Kontakt mit dem AZV aufzunehmen und zu erfragen, ob die Reinigung des Grabens durch den AZV erfolgen kann.

- verantwortlich: FD Bauverwaltung -

4. Erdfall L225 Wimmelburg – Wolferode

Es soll ein gemeinsamer Termin mit allen Akteuren vereinbart werden. Ein Schreiben an das Land S-A wurde aufgesetzt.

Nichtöffentlicher Teil:

Zu Top 12

Grundstücksverkauf Flur 10, FS 4/57

Vorlage: WIM/BV/084/2023

Der Vorgang liegt beim Notariat. Der Vertragsentwurf ist eingegangen, Termin zur Beurkundung ist im Oktober.

Zu Top 13

Einstellung eines Gemeindearbeiters (m/w/d)

Vorlage: WIM/BV/085/2023

Der Beschluss wurde umgesetzt. Die vorgesehene Einstellung ist zum 01.09.2023 erfolgt.

Zu Top 14

Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

2. Sitzungstermine Gemeinderat

Sitzungstermine des Deutschen Bundestag werden bei der Planung 2024 berücksichtigt.

3. Kaufangebote Grundstücke Dorfbreite

Frau Kuche hat nach Mitteilung des Kaufpreises noch keinen Kaufantrag eingereicht. Für Herrn Schmidt liegt von der Verwaltung eine Mitteilungsvorlage vor, welche im nichtöffentlichen Teil der Sitzung besprochen wird.

4. FSV Grün-Weiß Wimmelburg

Prüfung der Finanzierung ist erfolgt. Die Deckung soll durch die Mehrerträge aus Gewerbesteuer erfolgen. Beschluss wird zeitnah durch die Verwaltung erstellt.

- verantwortlich: FD Zentrale Dienste und Finanzen -

zu 7 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

zu 8 Fragestunde der Einwohner

Es waren keine Einwohner anwesend.

zu 9 Feststellung des Jahresabschlusses 2021 und Entlastung Bürgermeister

Vorlage: WIM/BV/090/2023

Der Bürgermeister übergibt die Leitung der Sitzung an den stellvertretenden Bürgermeister, Herrn Jürgen Müller und nimmt vorübergehend nicht mehr an der Sitzung teil.

Ausführungen und Diskussion:

Frau Drescher erläuterte die Beschlussvorlage für den Jahresabschluss 2021. Das Rechnungsprüfungsamt hat nach dem abschließenden Ergebnis der Prüfung, der Gemeinde Wimmelburg für den Jahresabschluss zum 31.12.2021 einen uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt.

Zu den im Prüfbericht gemachten Beanstandungen und Hinweisen wurde von der Verwaltung eine Stellungnahme an das Rechnungsprüfungsamt eingereicht. Fragen zur Bilanz und zu der Stellungnahme bestanden nicht.

Der stellvertretende Bürgermeister verliest den Beschluss.

Nachfolgender Beschluss wurde gefasst.

Beschluss:

1. Der Gemeinderat beschließt gem. § 120 Abs. 1 KVG LSA den geprüften Jahresabschluss 2021 mit einer Bilanzsumme von 5.765.522,23 EUR. Der Jahresüberschuss wird gem. § 23 KomHVO den Rücklagen aus Überschüssen zugeführt.

2. Der Gemeinderat erteilt dem Bürgermeister gem. § 120 Abs. 1 KVG LSA für den Jahresabschluss zum 31.12.2021 die Entlastung.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	9
dafür	:	8
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	1

**zu 10 Grundsatzentscheidung zur Durchführung der Maßnahme "Energetische Sanierung Sporthalle, Schulstraße 2 in Wimmelburg"
Vorlage: WIM/BV/088/2023**

Ausführungen und Diskussion:

Der **Bürgermeister** erläuterte die Beschlussvorlage und teilte mit, dass die Gemeinde im Rahmen des Projektauftrages 2023 im Bundesprogramm „Sanierung kommunaler Einrichtungen in den Bereichen Sport, Jugend und Kultur“ Zuwendungen für die Maßnahme „Energetische Sanierung Sporthalle, Schulstraße 2 in Wimmelburg“ beantragen möchte. Die Verwaltung hat in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister den Antrag zusammengestellt. In der Vergangenheit wurden schon mehrfach Förderanträge gestellt, aber bisher wurde noch keiner berücksichtigt.

Die Mittel werden für die Sanierung der Sporthalle speziell für die Erneuerung des Hallendaches mit Errichtung PV-Anlage, Erneuerung von sieben alten Fenstern, Erneuerung des Parkettbodens, Fassadenarbeiten mit Isolierung, Schaffung eines Behinderten-WC, Umstellung der Beleuchtung auf LED und eine neue Heizung benötigt.

Die ermittelten Gesamtkosten der Maßnahme betragen derzeit 671.000,00 €. Der kommunale Eigenanteil umfasst mindestens 55 % der Bemessungsgrundlage der Zuwendung. Er kann durch eine nachgewiesene Haushaltsnotlage durch die Kommunalaufsichtsbehörde auf 25 % reduziert werden. Die Kosten teilen sich anteilmäßig wie folgt auf. Der Bund trägt 75 % und die Gemeinde 25 %. Der Eigenanteil der Gemeinde beträgt somit insgesamt 167.500,00 €. (Die Förderung lässt eine Finanzierung Dritter in Höhe bis zu 15 % zu.)

Für die Finanzierung der Maßnahme von insgesamt 671.000 € werden jeweils 171.000 € im Haushaltsjahr 2024 und 500.000 € im Haushaltsjahr 2025 benötigt. Die Kosten werden in die jeweiligen Haushalte eingestellt.

Vorbehaltlich der Bestätigung einer Haushaltsnotlage durch die Kommunalaufsichtsbehörde und der Unterstützung mit einer 75 % Zuwendung durch den Bund, ist die Gemeinde Wimmelburg in der Lage, die Maßnahme durchzuführen.

Weiterer Diskussions- bzw. Informationsbedarf bestand nicht. Nachfolgender Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Beschluss:

Der Gemeinderat Wimmelburg beschließt, vorbehaltlich der Fördermittelreicherung durch den Bund in Höhe von 75 %, die Maßnahme „Energetische Sanierung Sporthalle, Schulstraße 2 in Wimmelburg“ im Haushalt 2024 und 2025 durchzuführen und den Eigenanteil von 25 % zu übernehmen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	9
dafür	:	9
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	0

**zu 11 Geschwindigkeitsbeschränkung für die Fahrbahn im kommunalen Bereich der Hauptstraße
Vorlage: WIM/MV/089/2023**

Ausführungen und Diskussion:

Herr Zinke erläuterte die Mitteilungsvorlage für die Geschwindigkeitsbeschränkung im Bereich der Hauptstraße zwischen der Hausnummer 74 und der Hausnummer 88. Um die Verkehrssituation in diesem Bereich zu verbessern, diskutierten die Gemeinderäte über die Möglichkeiten einer 30-Zone oder einer Verkehrsberuhigten Zone. **Herr Zinke** bat die Verwaltung zu prüfen, welche der beiden Varianten umsetzbar ist und um Vorbereitung einer entsprechenden Beschlussvorlage.

GR Zinke erklärte sich bereit eine Befragung der Anwohner dazu durchzuführen. Er bat die Verwaltung dafür eine Liste der Einwohner in diesem Gebiet zu erstellen und um zeitnahe Zusendung.

- verantwortlich: FD Ordnung und Sicherheit -

zu 12 Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

Von den Anwesenden wurden folgende Sachverhalte angesprochen:

1. Verkehrssituation vor der KITA

GR Etzrodt erläuterte die derzeitige Situation vor der KITA. Die zulässige Geschwindigkeit von 30 km/h wird von den vorbeifahrenden Verkehrsteilnehmern nicht eingehalten. Ein sicherer Weg zur KITA ist somit nicht gewährleistet. Die Gemeinderäte stimmten dieser Meinung zu. **Herr Zinke** bat die Verwaltung zu prüfen, ob ein Fußgängerüberweg oder die Installation eines feststehenden Blitzers möglich ist.

- verantwortlich: FD Ordnung und Sicherheit -

2. Kreisumlage 2023

Herr Zinke übergab das Wort an **Frau Drescher**. Sie erläuterte die neue Anhörung des Landkreises für einen neuen Kreisumlagebescheid 2023. Auf dieser Grundlage soll der neue Bescheid 2023 erlassen werden. Die Gemeinderäte nahmen diese Information zur Kenntnis und waren sich einig, dass erst nach Bescheid des Landkreises eine Entscheidung getroffen wird.

- verantwortlich: FD Zentrale Dienste und Finanzen -

3. Graben Goldgrundbach Hüttenstraße

GR Schlotter informierte, dass die Mauern in dem Graben eingefallen sind und erneuert werden müssen. Die Verwaltung wird gebeten, entsprechende Angebote für die Instandhaltung einzuholen und die Instandhaltung zu veranlassen.

- verantwortlich: FD Bauverwaltung -

4. Dachrinnenreinigung alte Schule

Herr Zinke informierte, dass ihm ein Angebot für die Dachrinnenreinigung vorliegt. Nach kurzer Diskussion mit den Gemeinderäten wurde vereinbart, diese Leistung zu beauftragen.

5. Illegale Müllentsorgung

GR Engler wies darauf hin, dass zum wiederholten Mal illegal Müll an der Landstraße L151 Richtung Blankenheim entsorgt wurde. Dort liegen blaue Säcke, Felgen ect. Die Verwaltung wird gebeten, die Entsorgung zu veranlassen

- verantwortlich: FD Ordnung und Sicherheit -

6. Gullideckel Max-Lademann-Str. und Dorfbreite

GR Engler fragte, wann die Reinigung der Kanäle erfolgt. **Der Bürgermeister** antwortete, dass die Reinigung durch den AZV bereits erfolgt ist. Die Gemeinderäte stellten fest, dass die rot markierten Gullideckel vor der Max-Lademann-Str. 9 und in der Dorfbreite lose sind. Überprüfung und Instandsetzung ist dringend durch den AZV zu veranlassen.

- verantwortlich: FD Bauverwaltung –

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 20:15 Uhr geschlossen.

zu 16 Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung

Es waren keine Einwohner anwesend.

Die Bekanntgabe der Beschlussergebnisse erfolgt zur nächsten Gemeinderatssitzung bzw. ortsüblich im Kommunalanzeiger.

zu 17 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Die Sitzung wurde um 20:30 Uhr durch den **Vorsitzenden** geschlossen.

gez. Andreas Zinke
Vorsitzender

gez. Doreen Dienemann
Protokollführer