

## Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur, Soziales und Sport der Verbandsgemeinde

---

Sitzungsdatum:	Dienstag, den 07.03.2023
Beginn:	18:00 Uhr
Ende	20:00 Uhr
Ort, Raum:	Benndorf, Kindertagesstätte „Pusteblume“, A.-Diesterweg-Str. 1 06308 Benndorf

### **Anwesend:**

#### Vorsitzender

Herr Gerhard Blume

#### Mitglieder

Herr Bernhard Fleischer

Herr Walter Kampa

Herr Karsten Patz

Herr Uwe Wollny

Herr Gerd Wyzkowski

#### Sachkundige Einwohner

Herr Robert Wetzstein

#### Verwaltungsbedienstete

Frau Katrin Böhme

Frau Kathleen Luz

Frau Claudia Renner

### **Abwesend:**

#### Sachkundige Einwohner

Herr Daniel Born

Herr Bernd Rinkleib

Frau Steffi Ziervogel-Sommer

## **Protokoll:**

### **zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

**Herr Blume** eröffnete um 18.00 Uhr die Sitzung und begrüßte die Ausschussmitglieder und anwesenden Gäste. Er bedankte sich bei Herrn Heidler und Frau Schulz für die Bereitstellung des heutigen Sitzungsortes.

Er gab Herrn Heidler (Geschäftsführer), Frau Schulz (Leiterin der Einrichtung Kita „Pustablume“) und Frau Lewandowski (Mitglied im Kuratorium der Kita „Pustablume“) die Möglichkeit der Vorstellung vor den Ausschussmitgliedern.

### **zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Anwesenheit wurde festgestellt.  
Die Sitzungsunterlagen gingen allen Ausschussmitgliedern fristgerecht zu.

### **zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Folgender Änderungsantrag zur Tagesordnung lag vor:

1.

**Frau Luz** bat darum, TOP 16 von der Tagesordnung zu streichen, da eine Beratung mangels Entscheidungsreife nicht möglich ist. Die geplanten Vorstellungsgespräche finden erst am 09.03.2023 statt.

Dem Änderungsantrag wurde zugestimmt. Die Tagesordnung wurde sodann in geänderter Form festgestellt.

***Die Tagesordnung wurde in geänderter Form festgestellt.***

### **zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 05.07.2022**

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden nicht geltend gemacht.

***Die Niederschrift ist somit genehmigt.***

### **zu 5 Bericht über den Bearbeitungsstand der Festlegungen der letzten Sitzung vom 05.07.2022**

Zu den folgenden Mitteilungsvorlagen der letzten Sitzung wird im Rahmen der heutigen Sitzung berichtet.

**1. Planung der Erweiterung Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung"**

**Vorlage: VBG/MV/217/2022**

## **2. Planung der Erweiterung Spielplatz an Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung"**

**Vorlage: VBG/MV/218/2022**

## **3. Planung eines neuen Nebengebäudes als Mehrzweckraum an Grundschule Klostermansfeld im Rahmen Förderprogramm "Ganztagsbetreuung"**

**Vorlage: VBG/MV/219/2022**

---

### **Information zum Sachstand Ausschreibung für Reinigungsarbeiten öffentliche Objekte der Verbandsgemeinde**

**Vorlage: VBG/MV/220/2022**

Die Vorbereitungen zur Ausschreibung sind in Bearbeitung.

**Frau Böhme** erläuterte auf Nachfrage, dass die Ausschreibung der Reinigungsleistungen durch eine Fremdfirma erfolgen wird. Diese nimmt derzeit noch das Aufmaß auf.

---

### **Gebührensatzung für die gemeindeeigenen Sportstätten der Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra zu schulfremden Zwecken**

**Vorlage: VBG/MV/214/2022**

Die Satzung wurde am 30.06.2022 durch den Verbandsgemeinderat beschlossen, im Kommunalanzeiger veröffentlicht und bei der Kommunalaufsicht angezeigt. Die Umsetzung der Satzung erfolgt seit Inkrafttreten zum 01.09.2022.

---

### **Aufstellung eines Kita-Entwicklungsplanes**

**Vorlage: VBG/MV/215/2022**

Die Arbeitsgruppe hat bisher leider erst einmal getagt. Eine Erstellung ist durch die Verwaltung noch nicht abschließend erfolgt. Einer ersten Fristverlängerung wurde durch das Jugendamt bis zum 31.03.2023 zugestimmt.

Auf Nachfrage von **Herrn Blume** zum zeitlichen Ablauf, ergänzte Frau Renner, dass die Erarbeitung noch das Jahr 2023 in Anspruch nehmen wird.

## **zu 6 Ergebnis der Planung Erweiterung Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung"**

### **Ausführungen und Diskussion:**

#### **Die Tagesordnungspunkte 6 bis 8 wurden aufgrund der Verknüpfung zusammenhängend beraten.**

**Frau Böhme** gab hierzu eine Tischvorlage zur durchgeführten Variantenprüfung basierend auf der Zuarbeit der Planer aus. Diese ist dem Protokoll als Anlage beigefügt. Nach kurzer Diskussion teilte Frau Renner mit, dass zwar bereits eine Bund – Länder – Vereinbarung besteht, eine Förderrichtlinie durch das Land Sachsen-Anhalt jedoch noch aussteht. Erst wenn diese vorliegt, kann über ein ggf. einzubringenden Eigenanteil beraten werden. Sie wies ferner darauf hin, dass im Haushaltsjahr 2023 keine Haushaltsmittel für die Umsetzung dieser Maßnahmen eingeplant sind.

**Herr Blume** verwies darauf, dass die vorgelegten Planungen hinsichtlich der erarbeiteten Vor- und Nachteile so nicht vergleichbar seien. Die Verwaltung wird dahingehend beauftragt vergleichbare Planungen vorzubereiten.

**Auch Herr Kampa** stellte an dieser Stelle zur Diskussion, ob überhaupt finanzielle Mittel eingestellt werden können. Er fordert hierzu einen Grundsatzbeschluss zu fassen.

**Frau Renner** nahm das Thema darüber hinaus zum Anlass auf eine aktuelle Pressemeldung des Sozialministeriums zu verweisen. Die Pressemitteilung wurde den Ausschussmitgliedern ausgeteilt und ist dem Protokoll nochmals als Anlage beigefügt. Die Verwaltung wird das hier angestrebte Erprobungsverfahren an den Schulen weiter verfolgen und sich ggf. um eine Teilnahme bemühen.

**Herr Blume** erkundigte sich im Weiteren zum Sachstand in der Kita „Storchennest“, hier: Erweiterung um einen Gruppenraum. Frau Luz erklärte hierzu, dass Kinder derzeit aufgrund der ausgeschöpften Kapazität anderen Einrichtungen zugewiesen werden. Frau Böhme legte dar, dass das Vorhaben aktuell stagniert, da eine bauordnungsrechtliche Genehmigung aussteht. Darauf aufbauend entstand eine Diskussion über den Werdegang zu einer möglichen Veräußerung des Gebäudes. Frau Renner

gab zu Bedenken, die derzeitige Nutzung der Kita über das gesamte Erdgeschoss für einen Verkauf hinderlich sein kann, da aktuell nur ein Eingang besteht. Ein Zugang würde danach stets durch die Kita erfolgen. Es wäre daher zu prüfen, insbesondere aus brandschutztechnischer Sicht, welche Maßnahmen bei einer Verteilung der Kita über EG und 1. OG zu ergreifen wären.

**Herr Blume** sieht die Erarbeitung einer Konzeption insgesamt für das ehemalige Schulgebäude Blankenheim als zwingend erforderlich. Dabei sind u. a. folgende Fragen aufzunehmen und zu prüfen:

Wohin könnte bei einem Verkauf die Kita ausgelagert werden? Stehen hierfür Räumlichkeiten zur Verfügung?

Welche Alternativen wie beispielsweise Neubau oder Rückbau von Etagen bestehen bei einem Absehen von einem Kauf?

**Herr Kampa** hinterfragte in diesem Zusammenhang auch die Perspektive der derzeit in Blankenheim ansässigen Wohngruppe. Dies kann aus Sicht der Verwaltung derzeit nicht eingeschätzt werden.

➤ **Festlegungen:**

1. Vorbereitung eines Grundsatzbeschlusses, ob finanzielle Mittel für die drei geplanten Vorhaben im Rahmen des Förderprogramms „Ganztagsbetreuung von Grundschulkindern“ eingeplant werden sollen
2. Erarbeitung einer Konzeption für das ehemalige Grundschulgebäude in Blankenheim ist durch einen Planer zu prüfen

**zu 7 Ergebnis der Planung Erweiterung Spielplatz an Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung"**

**Ausführungen und Diskussion:**

**Die Tagesordnungspunkte 6 bis 8 wurden aufgrund der Verknüpfung zusammenhängend beraten.**

**zu 8 Ergebnis der Planung eines neuen Nebengebäudes als Mehrzweckraum an Grundschule Klostermansfeld im Rahmen Förderprogramm "Ganztagsbetreuung"**

**Ausführungen und Diskussion:**

**Die Tagesordnungspunkte 6 bis 8 wurden aufgrund der Verknüpfung zusammenhängend beraten.**

**zu 9 Haushaltsplanung 2023 - Beratung einschlägiger Produktbereiche  
Vorlage: VBG/MV/289/2023**

**Ausführungen und Diskussion:**

**Frau Luz** erläuterte die Mitteilungsvorlage und stellte die bereitgestellten Haushaltsunterlagen zur Diskussion. Sie erläuterte, dass eine wesentliche Erhöhung im Rahmen der finanziellen Gemeindeanteile an die freien Träger eingeplant wurde. Hintergrund hierfür war, dass aufgrund der im letzten Jahr erfolgten Tarifänderungen und der Erhöhungen im Rahmen der Gaskrise, mit der Beantragung neuer Platzkosten durch die freien Träger zu rechnen war und auch ist. Derzeit hat jedoch lediglich die Volkssolidarität neu beim Jugendamt verhandelt. Der Haushaltsansatz ist damit schwer einzuschätzen. Im Zuge dessen werden auch die Kostenbeiträge auf den Prüfstand zu stellen sein.

**Frau Renner** wies darauf hin, dass eine Überprüfung der Kostenbeiträge Gegenstand des Haushaltskonsolidierungskonzeptes 2023 sein wird.

**Herr Kampa** wies hierzu darauf hin, dass eine moderate Erhöhung für Eltern wesentlich leichter zu stemmen ist. Herr Blume sieht derzeit keine Erhöhung der Kostenbeiträge. Frau Renner wies an die-

ser Stelle nochmal darauf hin, dass eine Überprüfung aufgrund der Haushaltslage der Verbandsgemeinde unumgänglich ist.

**Frau Luz** informierte weiter, dass ein neues Angebot der DLRG Ortsgruppe Wernigerode e. V. vorliegt. Der Verein hatte den Vertrag im letzten Jahr zum 31.12.2022 gekündigt. Im Rahmen der Haushaltsplanung wurde bereits von einer Preissteigerung ausgegangen, sodass 43.000 € eingestellt wurden. Das Angebot weist einen wesentlich höheren Betrag aus.

➤ **Festlegung:**

Die Verwaltung bereitet für den Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss eine Be-  
schlussvorlage aufgrund des vorliegenden Angebotes für die weitere Betriebsführung des Nep-  
tunbades vor. Dazu wird die Verwaltung auch mögliche Alternativen aufzeigen.

Die Mitteilungsvorlage wurde durch die Ausschussmitglieder zur Kenntnis genommen.

**zu 10      Erstellung von Schutzkonzepten gemäß § 45 SGB VIII**  
**Vorlage: VBG/MV/288/2023**

**Ausführungen und Diskussion:**

**Frau Luz** erläuterte die Mitteilungsvorlage. Weiterer Diskussionsbedarf bestand hierzu nicht. Die Mitteilungsvorlage wurde durch die Ausschussmitglieder zur Kenntnis genommen.

**zu 11      Schließzeiten in den Kindertageseinrichtungen**

**Ausführungen und Diskussion:**

Es entstand eine rege Diskussion über die Vor- und Nachteile von Schließzeiten in den Kindertageseinrichtungen. Die Volkssolidarität erläuterte ihr Vorgehen zu diesem Thema und welche Gesichtspunkte dabei ins Gewicht gefallen sind. Maßgeblich ist das Kuratorium an diesen Festlegungen zu beteiligen.

**zu 12      Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

Mitteilungen, Anfragen oder Anregungen lagen vor.  
Von den Anwesenden wurden folgende Sachverhalte angesprochen:

**Herr Fleischer**

1. Herr Fleischer teilte mit, dass die **Essenzeit** in der **Sekundarschule Benndorf** zu kurz gefasst sei. Mangels Zuständigkeit sollten sich die Eltern- oder Schülervertretungen einsetzen.

**Frau Luz**

Im Weiteren informierte Frau Luz über folgende Punkte:

2. In der **Kita „Burgspatzen“** besteht aus der Elternschaft ebenfalls das Anliegen hier Hortbetreuung anzubieten. Ein zusätzlicher Raum könnte durch die Gemeinde zur Verfügung gestellt werden. Über das weitere Vorgehen wird informiert.
3. Am 02.03.2023 hat in der **Kita „Entdeckerland“** eine Begehung einer leerstehenden Wohnung stattgefunden, die ggf. für die Hortkinder im Gebäude mitgenutzt werden kann. An der

Begehung haben neben der Verwaltung, auch Herr Patz, Frau Otto (Jugendamt LK) und Herr Wege (Brandschutzprüfer LK) teilgenommen. Das weitere Vorgehen wird derzeit geprüft.

4. Am 18.11.2022 hat ein Termin mit dem Petitionsausschuss in der **Kita „Entdeckerland“** aufgrund eines Nachbarschaftsstreites stattgefunden. Es wurden Kompromisse gefunden. Die Angelegenheit ist daher zum jetzigen Zeitpunkt für die Verwaltung als erledigt anzusehen.
5. Zum 31.03.2023 wird auch die **Bibliothek in Helbra** schließen.

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 19:30 Uhr geschlossen.

#### **zu 17 Wiederherstellung der Öffentlichkeit**

Durch den **Vorsitzenden** wurde die Öffentlichkeit wieder hergestellt.

#### **zu 18 Bekanntgabe der Beratungsergebnisse des nichtöffentlichen Teils**

**Herr Blume** gab die Beschlussempfehlungen und Mitteilungen aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung bekannt.

Nachfolgender Beschlussempfehlung wurde einstimmig zugestimmt:

**Entfristung der Arbeitsverträge**

Vorlage: VBG/BV/286/2023

Von der Mitteilungsvorlage wurde Kenntnis genommen.

**Bewerbung der Volkssolidarität um die Übernahme der Trägerschaft der Kindertageseinrichtungen der Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra**

Vorlage: VBG/MV/285/2023

#### **zu 19 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Die Sitzung wurde um 20.00 Uhr durch den **Vorsitzenden** geschlossen.

Gerhard Blume  
Vorsitzender

Kathleen Luz  
Protokollführer