

Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Wimmelburg

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 08.07.2021
Beginn:	19:00 Uhr
Ende	19:30 Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gaststätte "Zur Hüneburg", Unterdorf 3

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Henry Ansorge

Herr Ingo Bodtke

Herr Wolfgang Brandt

Herr Stefan Engler

Herr Dirk Schlotter

Herr Ralf Vogler

Frau Nicole Wollschläger

Herr Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Diana Kämpfert

Frau Kathleen Luz

Abwesend:

Mitglieder

Herr Marcus Etzrodt

Herr Michael John

Herr Jürgen Müller

Herr Michael Pulst

Verwaltungsbedienstete

Frau Stephanie Kästner

Protokoll:

zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Der **Bürgermeister** eröffnete die Sitzung und begrüßte alle Anwesenden.

zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der **Bürgermeister** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest. Mit 8 von 13 Gemeinderäten zu Sitzungsbeginn war der Gemeinderat beschlussfähig.

zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Es wurde folgender Änderungsantrag durch den **Bürgermeister** vorgetragen:

1. TOP 9 entfällt

Alle Anwesenden waren mit der Änderung einverstanden, somit wurde die Tagesordnung in dieser Form festgestellt.

zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 25.02.2021

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden nicht geltend gemacht.

Die Niederschrift ist somit genehmigt.

zu 5 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 25.02.2021

Der **Bürgermeister** gab das Ergebnis der Beschlussvorlage des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung vom 25.02.2021 wie folgt bekannt.

Kauf Liegenschaft Gemarkung Wimmelburg, Flur 11, Flurstück 1223

Vorlage: WIM/BV/032/2021

Der Beschlussvorlage wurde zugestimmt.

zu 6 Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 25.02.2021

Der **Bürgermeister** informierte über den Abarbeitungsstand der letzten Sitzung vom 25.02.2021

TOP 9

Festlegung des Wahltages für die Wahl des Bürgermeisters

Vorlage: WIM/BV/029/2021

und

TOP10

Beschlussfassung über die öffentliche Bekanntmachung der Ausschreibung der Stelle des ehrenamtlichen Bürgermeisters

Vorlage: WIM/BV/030/2021

Die Wahl hat stattgefunden.

TOP11

Beitrittsbeschluss zur Änderung des § 4 der Haushaltssatzung 2021

Vorlage: WIM/BV/031/2021

Der Haushalt wurde veröffentlicht und der Beitrittsbeschluss der Kommunalaufsicht angezeigt.

TOP12

Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

Pkt.1 Defekte Geräte Spielplatz

Der TÜV überprüft die Spielgeräte regelmäßig. Bisher wurden vom TÜV keine Mängel festgestellt.

Hier wurde vom **Bürgermeister** nochmals darauf hingewiesen, dass auf dem Spielplatz eine Schaukel und ein Tier defekt sind und diese Schäden bereits von **Herrn Reiche** begutachtet wurden.

Festlegung:

Die Instandsetzung der beiden Spielgeräte soll schnellstmöglich durch die Verwaltung veranlasst werden.

-verantwortlich: FD Bau- und Ordnungsverwaltung-

Zum Ende der Ausführung betrat GRin **Wollschläger** den Sitzungsraum. Somit waren dann 9 Gemeinderäte anwesend.

zu 7 Entscheidung über die Gültigkeit der Bürgermeisterwahl am 06.06.2021

Vorlage: WIM/BV/034/2021

Informationsbedarf bestand nicht. Nachfolgender Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt über die nachfolgende Wahlprüfungsentscheidung:

- ***Einwendungen gegen die Bürgermeisterwahl liegen nicht vor.***
- ***Die Bürgermeisterwahl am 06.06.2021 ist gültig.***

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	9
dafür	:	9
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot	:	0
gem. § 33 KVG LSA	:	

zu 8 Ernennung, Vereidigung und Verpflichtung des ehrenamtlichen Bürgermeisters

durch den an Jahren ältesten Gemeinderat

Vorlage: WIM/MV/035/2021

Das an Jahren älteste Gemeinderatsmitglied, der **Gemeinderat Herr Brand**, übernahm die Verpflichtung des ehrenamtlichen Bürgermeisters, Herr Andreas Zinke.

Der **Bürgermeister** sprach die Eidesformel und erhielt die Ernennungsurkunde für den Zeitraum von 7 Jahren überreicht.

Von der Mitteilung wurde Kenntnis genommen.

**zu 9 Wahl der/des stellv. Bürgermeister/innen für den Verhinderungsfall
Vorlage: WIM/BV/036/2021**

Dieser TOP entfällt.

**zu 10 Umsetzungsplan Erstellung Jahresabschlüsse
Vorlage: WIM/BV/033/2021**

Ausführungen und Diskussion:

Im Jahr 2013 bestand für die Gemeinden die Pflicht zur Einführung des neuen kommunalen Haushaltsrechts. Der Arbeitsaufwand für die Erfassung und Bewertung des Vermögens und der damit verbundenen Erstellung der Eröffnungsbilanz war enorm. Aus diesem Grund konnte die notwendige Prüfung erst im Haushaltsjahr 2015 angemeldet werden. Die Prüfung durch das zuständige Rechnungsprüfungsamt erfolgte erst im Haushaltsjahr 2018, sodass auch erst ab diesem Zeitpunkt mit der Aufarbeitung der offenen Jahresabschlüsse begonnen werden konnte.

Zwischenzeitlich hat auch das Land Sachsen-Anhalt festgestellt, dass es erhebliche Probleme bei der Aufstellung und Prüfung der offenen kommunalen Jahresabschlüsse gibt und hat mit Runderlass vom 15.10.2020 Erleichterungen zur Beschleunigung der Aufstellung und Prüfung erlassen. Dieser ist als Anlage der Beschlussvorlage beigefügt.

Die genutzten Erleichterungen bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse sowie ein Umsetzungsplan für die Erstellung der fehlenden Jahresabschlüsse sowie des ersten vollständig und korrekt aufgestellten Jahresabschlusses sind durch die Vertretung zu beschließen.

Die Verwaltung empfiehlt auf alle im Runderlass unter Nummer 1 geregelten Jahresabschlussarbeiten und –buchungen zu verzichten, sofern nicht in einzelnen vorläufigen Jahresabschlüssen bereits umgesetzt, um schnellstmöglich alle fehlenden Jahresabschlüsse (2013-2020) zur Prüfung vorlegen zu können.

Diskussionsbedarf bestand nicht. Nachfolgender Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt, die Erstellung der Jahresabschlüsse 2013 bis 2020 unter Verzicht auf die im Runderlass vom 15.10.2020 unter Nummer 1 Buchstabe a bis h aufgeführten Jahresabschlussarbeiten und –buchungen sowie den Umsetzungsplan für die zeitgerechte Aufstellung der Jahresabschlüsse einschließlich des ersten vollständig und korrekten Jahresabschlusses 2021.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	9
dafür	:	9
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot	:	0
gem. § 33 KVG LSA	:	

zu 11 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

zu 12 Fragestunde der Einwohner

Es waren keine Einwohner anwesend.

zu 13 Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

Von den Anwesenden wurden folgende Sachverhalte angesprochen:

1. Bewilligung Bedarfszuweisung

Der **Bürgermeister** informierte über die bewilligte Bedarfszuweisung für das Jahr 2012 für die Gemeinde.

2. Sommerfest der Gemeinde

Gemeinderat Engler fragte, ob und unter welchen Bedingungen in diesem Jahr ein Sommerfest stattfinden kann.

Der **Bürgermeister** antwortete, dass in diesem Jahr leider wieder kein Sommerfest stattfinden wird, da auch die Anfragen bei anderen externen Betreibern ergeben hat, das auf Grund der aktuellen Lage diese nicht die geforderten Hygienekonzepte umsetzen können.

3. Aufstellen von Parkbänken

Gemeinderätin Wollschläger fragte nach, ob es im Bereich der Wanderwege (ehem. Deponie) möglich ist Bänke aufzustellen.

Der **Bürgermeister** teilte mit, dass die Anzahl und die Kosten pro Bank geprüft werden. Anschließend sollen die Aufstellplätze gemeinsam abgestimmt werden. Die Bänke sollen sicher, und wenn möglich auch verankert aufgestellt werden.

4. Orchideen Friedhof

Der **Bürgermeister** informierte, dass die Wiese auf dem Friedhof der Gemeinde, auf der die Orchideen wachsen leider gemäht wurde. Darüber beschwerte sich jetzt der Verein Arbeitskreis Hallesche Auenwälder bei der Gemeinde und beim Landkreis. Es soll geprüft werden, wie in Zukunft diese Orchideen geschützt werden können.

Festlegung:

Die Verwaltung wird beauftragt, ein Infoblatt mit einem Bild der Orchideenpflanze zu erstellen und es in dem Schaukasten des Friedhofs auszuhängen.

-verantwortlich: FD Bau- und Ordnungsverwaltung-

5. Fledermäuse

Gemeinderat Brand erkundigte sich über den aktuellen Stand für das Anbringen der Fledermauskästen.

Der **Bürgermeister** antwortete, dass dies schon beauftragt wurde und auch in der nächsten Woche erledigt sein sollte.

verantwortlich: FD Bau- und Ordnungsverwaltung

6. Klage Kreisumlage

Der Bürgermeister informierte die Gemeinderäte über den Sachstand der Klage Kreisumlage. Hier soll das anwaltliche Schreiben den Gemeinderäten per Email zugesendet werden.

-verantwortlich FD Zentrale Dienst und Finanzen-

zu 14 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Die Sitzung wurde um 19:30 Uhr durch den **Bürgermeister** geschlossen.

gez. Andreas Zinke
Vorsitzender

gez. Diana Kämpfert
Protokollführer